



Die Alliance Healthcare Deutschland AG mit Sitz in Frankfurt am Main ist Teil der Walgreens Boots Alliance-Gruppe, dem ersten apothekengeführten Gesundheits- und Wellness-Unternehmen der Welt. Wir zählen zu den führenden Pharmagroßhändlern und Gesundheitsdienstleistern in Deutschland und versorgen Apotheken flächendeckend, schnell, sicher und zuverlässig mit Medikamenten und Medizinprodukten. Durch integrierte Services bei der Distribution und Vermarktung von Arzneimitteln und Gesundheitsprodukten schaffen wir einen hohen Mehrwert für das Gesundheitssystem und unsere Marktpartner. Wir machen uns weit über unser unternehmerisches Handeln hinaus stark für das Wohlbefinden der Menschen und für die Gesellschaft, in der wir leben. Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt/Main suchen wir Sie ab sofort als

## Sachbearbeiter Debitorenmanagement/ Credit Management (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN

- Bonitätsprüfung bei bestehenden Kunden und Neukunden, Führen von Kundengesprächen sowie die Beschaffung von kreditrelevanten Informationen und deren Auswertung
- Monitoring des Forderungsbestandes, Bearbeitung und Nachverfolgung von Rücklastschriften
- Eigenständige Überwachung und Steuerung von Einkaufs-/Kreditlimits
- Bearbeitung von Kundenforderungen bei anhängigen Insolvenzverfahren
- Mitwirkung bei der Aufbereitung von Analysen und Statistiken im Rahmen des Reportings

### IHR PROFIL

- 3 bis 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Sichere Kenntnisse und Erfahrung in Bilanzierung und Buchhaltung
- Fundierte MS Office-Anwenderkenntnisse sowie gute Kenntnisse in SAP R/3 ERP
- Ausgeprägte analytische und strukturierte Arbeitsweise mit einem detailgenauen und selbstständigem Arbeitsstil
- Beratungskompetenz, souveränes Auftreten sowie Urteilsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, einschließlich Fachterminologie

### UNSER ANGEBOT

Auf Sie wartet eine verantwortungsvolle, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team. Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit einer marktgerechten Vergütung, individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und sozialen Leistungen wie z. B. 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten, einer Betriebskantine und vergünstigten Mitarbeiterparkplätzen.

### SIND SIE NEUGIERIG GEWORDEN?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online oder per Email. Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

### HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Besuchen Sie unsere Unternehmensseite oder rufen Sie uns an.  
Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Säwert – 069/79203-324

### Alliance Healthcare Deutschland AG

Zentrale – Personalbetreuung und –entwicklung  
Solmsstraße 73  
60486 Frankfurt am Main  
[www.alliance-healthcare.de](http://www.alliance-healthcare.de)  
[Bewerbung@alliance-healthcare.de](mailto:Bewerbung@alliance-healthcare.de)