



Chancen + Perspektiven

Die Alliance Healthcare Deutschland AG mit Sitz in Frankfurt am Main ist Teil der Walgreens Boots Alliance-Gruppe, dem ersten apothekengeführten Gesundheits- und Wellness-Unternehmen der Welt. Wir zählen zu den führenden Pharmagroßhändlern und Gesundheitsdienstleistern in Deutschland und versorgen Apotheken flächendeckend, schnell, sicher und zuverlässig mit Medikamenten und Medizinprodukten. Durch integrierte Services bei der Distribution und Vermarktung von Arzneimitteln und Gesundheitsprodukten schaffen wir einen hohen Mehrwert für das Gesundheitssystem und unsere Marktpartner. Wir machen uns weit über unser unternehmerisches Handeln hinaus stark für das Wohlbefinden der Menschen und für die Gesellschaft, in der wir leben.

Starten Sie Ihre erfolgreiche Zukunft - Verstärken Sie unser Team in Frankfurt/Main und kommen Sie mit uns voran als

Datenbank-Administrator ADABAS (m/w/d)

Hier gehen Sie mit System ans Werk:

- Kompetent betreuen Sie unsere ADABAS-Datenbanken für hochperformante und hochverfügbare Applikation.
- Auch bei Datenbankerweiterungen sind Sie gefragt, denn Sie optimieren, steuern und planen die Releases.
- In Sachen Datenmodellierung und WebMethods stehen Sie unserer Entwicklungsabteilung mit Rat und Tat zur Seite.
- Durch Ihre engagierte Mitwirkung bzw. Leitung tragen Sie zum Gelingen anspruchsvoller Projekte in enger Zusammenarbeit mit unseren Fachbereichen bei.

Das ist Ihre solide Datenbasis:

- Eine IT-Ausbildung, z. B. zum Fachinformatiker (m/w/d), oder ein abgeschlossenes Studium, beispielsweise der (Wirtschafts-)Informatik, plus relevante Berufspraxis
- Fundierte Kenntnisse des Datenbanksystems ADABAS sowie idealerweise Know-how im Job Scheduling (UC4) und in Linux
- Sehr gutes Deutsch und gutes Englisch
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Ebenso analytisch wie lösungsorientiert denkender Kopf mit informationstechnischem Verständnis
- Offenheit, Mut und Lust neue Wege zu gehen und zu gestalten, sich selbständig aktuelle Trends, Technologien und Methoden anzueignen und im Team umzusetzen

Freuen Sie sich auf:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Tolle Kollegen, die großen Wert auf ein gutes Miteinander legen
- 38,5 Wochenstunden, flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- Eine marktgerechte Vergütung
- Unsere Mitarbeiterkantine und vergünstigte Parkplätze

Sie finden, das klingt gut?

Dann fehlt jetzt nur noch eines: Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@alliance-healthcare.de.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen Nadine Säwert gerne telefonisch unter 069 79203-324. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Alliance Healthcare Deutschland AG

Zentrale – Personalbetreuung und –entwicklung
 Solmsstraße 73
 60486 Frankfurt am Main
www.alliance-healthcare.de
[Bewerbung@alliance-healthcare.de](mailto:bewerbung@alliance-healthcare.de)